

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
12.07. 2014 р. № 363

Голова Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
_____ С.Сущенко

С Т А Т У Т

Спеціалізованої школи № 80
Печерського району міста Києва
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32492592

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Спеціалізована школа № 80 Печерського району міста Києва (далі – Заклад) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
- 1.2. Власником та Засновником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи (надалі – Власник, Засновник).
- 1.3. Статут Закладу викладається у новій редакції у зв'язку із міною Власника, Засновника та чинного законодавства України.
- 1.4. Заклад підконтрольний управлінню освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку та атрибутику, може мати поточні та інші рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, самостійний баланс.
- 1.6. Повне найменування закладу: спеціалізована школа №80 Печерського району м. Києва.
- 1.7. Скорочена назва: спеціалізована школа №80.
- 1.8. Місце знаходження закладу: Україна, 01103, місто Київ, бульвар Дружби народів, 12-Б.
- 1.9. Загальноосвітній навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління освіти і науки міста Києва та управління освіти Печерської районної у місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти і цим Статутом.
- 1.10. Головною метою Закладу освіти є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті, реалізація головних завдань, визначених Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778.
- 1.11. Предметом діяльності та головним завданням Закладу освіти є:
 - виховання громадянина України;
 - забезпечення, реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України,
 - прав і свобод людини, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
 - виховання інтелектуального, морально і фізично здорового покоління;
 - створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
 - створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
 - формування громадянської позиції, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
 - формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.12. Діяльність Закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості та прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.
- 1.13. Випускники Закладу одержують документи про освіту державного зразка.
- 1.14. Мова навчання в Закладі - українська.
- 1.15. Заклад освіти має право:
- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом;
 - встановлювати власну символіку і атрибутику;
 - спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, навчально-виховних об'єднань з позашкільними та іншими навчальними закладами;
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного

процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану, шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи із врахуванням державних стандартів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідної, експериментально-пошукової роботи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності, надання платних послуг згідно переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати благодійні кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, реконструкцію та ремонт;
- визначати зразки форми для учнів;
- використовувати можливості благодійних фондів, профспілок, підприємств, організацій тощо для надання благодійної допомоги Закладу у здійсненні своєї статутної діяльності;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність без права реалізації;

1.16. Заклад несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту";
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами. Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними;
- використання приміщень і майна за призначенням без передачі іншим юридичним та фізичним особам в оренду або суборенду, в тому числі на умовах спільної діяльності без відповідного рішення Власника, Засновника;
- дотримання Правил пожежної безпеки та вимог санітарно-епідеміологічної служби.

- 1.17. У Закладі навчаються учні, як правило, з шести років. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти Печерської районної у місті Києві державної адміністрації.
- 1.18. В структурі Закладу є:
- I ступінь - початкова школа (1-4 класи) – з поглибленим вивченням англійської мови (термін навчання 4 роки);
 - II ступінь - основна школа (5-9 класи) – з поглибленим вивченням англійської мови, німецька, французька мови за вибором (термін навчання 5 років);
 - III ступінь - старша школа (10-11 класи) – з поглибленим вивченням англійської мови, німецька, французька мови за вибором (термін навчання 2 роки).
- 1.19. Мережа Закладу освіти щорічно підлягає уточненню і може змінюватись. Школа передбачає поглиблене вивчення англійської мови з першого класу, французької та німецької (за вибором), російської мов.
- 1.20. У складі Закладу освіти функціонують творчі групи з питань розробки і впровадження перспективних освітніх технологій, методичні об'єднання:
- початкових класів;
 - української мови та літератури;
 - природничо-математичних дисциплін;
 - зарубіжної літератури;
 - іноземних мов;
 - суспільних наук;
 - класних керівників.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою Закладу та затверджується управлінням освіти Печерської районної в

місті Києві державної адміністрації. У вигляді додатків до нього додається:

- розклад уроків;
 - щоденний та річний режим роботи Закладу.
- 2.2. Відповідно до робочого навчального плану Закладу педагогічні працівники самостійно добирають рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України програми, підручники, навчальні посібники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.
- 2.3. У Закладі варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:
- державний – визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
 - варіативна складова робочого навчального плану - визначається Закладом з врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону;
- Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті поглибленого вивчення іноземних мов, вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві. У Закладі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.
- 2.4. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення Закладу, складання державної підсумкової атестації екстерном.
- 2.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Закладом в межах часу, передбачених робочим навчальним планом.
Навчальний рік у Закладі розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня.
- 2.6. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.7. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певну ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.8. Порядок переведення і випуск учнів Закладу освіти визначається чинним законодавством.

Для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення

річного оцінювання, в Закладі освіти створюються апеляційні комісії, які призначають повторну річну атестацію.

- 2.9. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії). Відповідно до інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України проводяться навчальні екскурсії та практика учнів. Звільнення учнів від державної атестації проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 2.10. Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою Закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.
- 2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Закладу освіти.
- 2.12. Тривалість уроків 1 класів - 35 хвилин, 2-4 класів - 40 хвилин, 5-11 класів - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не менше 10 хвилин, а великої перерви - 20 хвилин.
Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідним управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.
Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).
- 2.13. Графік шкільних канікул визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.
Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, влітку - 8 тижнів.
- 2.14. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтв про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.
До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. Перевага у зарахуванні учнів до Закладу надається дітям мікрорайону згідно розпорядження Печерської районної у місті Києві державної адміністрації.
- 2.15. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в

- процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 2.16. Цілі виховного процесу Закладу визначаються на основі принципів, закладених у Конституцію та законів України, інших нормативно-правових актів.
 - 2.17. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях. Участь у агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
 - 2.18. Дисципліна у Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання права внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу.
 - 2.19. Застосування фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.
 - 2.20. У Закладі освіти I-II ступеню навчання для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня, відрахування дітей з них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.
 - 2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнього виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.
 - 2.22. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання не задаються.
 - 2.23. У Закладі визначення рівня досягнень учнів носить стимулюючий характер, здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань. У першому та другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державної підсумкової атестації.
 - 2.24. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
по закінченні початкової школи - таблиць успішності,
по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту,

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіти.

- 2.25. За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми морального і матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, органами виконавчої влади, Радою школи.
- 2.26. Учні Закладу, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із Закладу.
- 2.27. Про можливе відрахування батьки учня, (особи які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється Орган управління за місцем проживання учня. За сприяння відповідного Органу управління такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки учня, (особи які їх замінюють) мають право оскаржити рішення педагогічної ради Закладу до місцевого Органу управління. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.
- 2.28. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Власником, Засновником або уповноваженим ним органом і здійснюється дитячою клінічною лікарнею № 7 Печерського району м. Києва.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу є:

- керівники;
- педагогічні працівники;
- учні;
- психологи;
- бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- інші спеціалісти Закладу освіти;
- батьки (або особи, що їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством та даним Статутом.

3.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, факультативи, спецкурси, індивідуальні програми, позакласні та позашкільні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, лікувально-оздоровчою базою Закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, вільно виражати свої погляди, переконання;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- бережливо ставитися до майна Закладу, державного, громадського та особистого майна;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Учні Закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці у Закладі з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (у певних випадках - професійну практичну підготовку), належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту"

та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- внесення пропозицій керівництву школи, управлінню освіти Печерської районної у місті Києві державної адміністрації щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Закладу, професійних спілок;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватись в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не забороняється Законом;
- інші права згідно з Законом України "Про освіту" та Законом України "Про загальну середню освіту".

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;

- виконувати Статут Закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - забезпечувати високий рівень викладання відповідно до вимог державних стандартів освіти і з урахуванням вимог провідних вищих навчальних закладів;
 - виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
 - виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Закладу, накази і розпорядження Органу управління.
- 3.10. Атестація педагогічних працівників в Закладі проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України. За результатом атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікаційної категорії.
- 3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 3.12. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Закладу згідно з чинним законодавством. Їх права, обов'язки регулюються чинним трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.
- 3.13. Батьки учнів (або особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
 - звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування, директора Закладу з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;
 - захищати дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
 - захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у

відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;

3.14. Батьки (або особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

Заклад надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

3.15. У навчально-виховному процесі Закладу мають право брати участь вищі навчальні заклади України, представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій згідно угод в межах, визначених чинним законодавством і Статутом Закладу. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і мають обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Закладом.

3.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Засновника, управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснюється його директором, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти.

Директор Закладу приймається та звільняється з посади наказом Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступники директора призначаються на посаду і звільняються з посади управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із чинним законодавством.

4.3. Директор:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує підбір і розстановку кадрів, створює умови для підвищення кваліфікації працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- організовує навчально-виховний процес, відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній, позашкільній та науково-практичній роботі;
- здійснює співробітництво з діячами науки, культури, членами творчих спілок, працівниками підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів з

Закладу освіти, і, за наявності підстав, видає відповідні накази;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує після погодження з Радою Закладу кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу, і контролює їх виконання;
 - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - звітується за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, управлінням освіти Печерської районної державної адміністрації, Власником, Засновником, управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
- 4.4. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом. Робота педради Закладу проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.
- 4.5. Педагогічна рада Закладу:
- погоджує режим роботи Закладу;
 - розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - вносить пропозиції директору про моральне та матеріальне заохочення педагогічних та інших працівників Закладу, учнів;
 - приймає рішення стосовно переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, подання педагогічної ради Закладу про нагородження учнів і випускників Закладу за успіхи у навчанні (праці);
 - розглядає питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;
 - у присутності батьків (або осіб, які їх замінюють) розглядає питання про виключення учня із Закладу і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
 - разом із Власником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором Закладу створює умови для педагогічної освіти батьків;
 - розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-

виховного процесу, відповідних структурних підрозділів, органів державного управління з питань роботи Закладу і приймає відповідальні рішення;

- погоджує витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів Закладу;
- визначає структуру системи громадського самоврядування Закладу.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є конференція учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Закладу - зборами трудового колективу;
- учнів Закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Закладу - 15 осіб, від учнів - 15 осіб, від батьків і представників громадськості - 15 осіб. Термін їх повноважень становить три роки. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають голова Ради Закладу, директор Закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, Власник, Засновник.

4.7. Конференція:

- обирає Раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови Ради Закладу про роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення діяльності Закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує клопотання перед Власником про його невідповідність посаді.

4.8. У період між конференціями органом громадського самоврядування є Рада Закладу. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу Закладу, учнів, батьків і громадськості.

4.9. Рада Закладу:

- організовує виконання рішень конференції;
- затверджує режим роботи Закладу;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - розглядає питання про зміцнення матеріально-технічної бази Закладу, поповнення і використання бюджету Закладу;
 - розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи Закладу і приймає відповідні рішення;
- 4.10. У Закладі, за рішенням конференції або педагогічної ради Закладу, може створюватися і діяти учнівський комітет (учнівська рада), батьківський комітет, методичні об'єднання, асоціації тощо, які діють керуючись Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Батьківський комітет вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Закладу, стимулювання творчої праці педагогів тощо.
- 4.11. Учнівські збори Закладу (класу) - колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою Закладу є клас колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Закладу на основі їх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку. Учнівські збори Закладу (класу):
- обирають орган учнівського самоврядування Закладу (класу);
 - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
 - обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.
- 4.12. Батьківські збори Закладу (класу) - колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори Закладу (класу):
- обирають органи батьківського самоврядування;
 - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
 - залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
 - залучають батьків, спонсорів, меценатів до вирішення проблем зміцнення матеріально-технічної бази школи;
 - виносять на розгляд ради Закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в Закладі та в класі;
 - запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Закладу для обговорення стану перспектив роботи класу і Закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.
- 4.13. У Закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 5.1. Майно Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, інші матеріальні цінності, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, закріплені на праві оперативного управління за управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, обліковуються на балансі Закладу та передані йому в користування для здійснення статутної діяльності.
- 5.2. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.3. Заклад має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати, закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів, база Закладу, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, комбіновану слюсарно-столярну майстерню, спортивні, актові зали, кабінету психолога, бібліотеку, архів, медичні, лінгафонні і комп'ютерні кабінети, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису.

Фінансування Закладу здійснюється його Власником, засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку, у тому числі фінансування витрат на утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу.

- 6.2. Джерелами фінансування Закладу є:
 - кошти міського державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, що не заборонені законодавством.
- 6.3. При закладі створюється фонд загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням.
- 6.4. Заклад має право згідно законодавства придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.5. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Закладу надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. За рішенням Власника, Засновника чи трудового колективу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освітою Печерської районною в м. Києві державної адміністрації.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.
- 7.2. Заклад за наявності належної матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку, спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, Власник, Засновник, управління освіти Печерської районної в місті Києва державної адміністрації, органи державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Власником Закладу відповідно до чинного законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Реорганізація Закладу проводиться його Власником, Засновником у порядку, передбаченому законодавством. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 9.2. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або за рішенням суду.
- 9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію. З часу створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом освіти.
- 9.4. Ліквідація Закладу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством з урахуванням належності Закладу освіти до комунальної власності, його Власника та Власника майна, централізованого бюджетного фінансування та визначеного законодавством порядку погашення кредиторської заборгованості бюджетних установ.
- 9.5. У випадку ліквідації або реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 9.6. Заклад вважається ліквідованим з моменту позбавлення його статусу Закладу освіти, статусу юридичної особи і вилученням Закладу з Державного реєстру закладів освіти.

- 9.7. При реорганізації чи ліквідації Закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 9.8. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни і доповнення до Статуту Закладу вносяться у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 10.2. При зміні організаційно-правової форми Закладу, його найменування вносяться відповідні зміни до Державного реєстру закладів освіти.

Заступник голови

О.Федоренко